**Требования к презентации курсовой/дипломной работы (при наличии требования методического совета колледжа)**

1. Слайдовая презентация является обязательной, ее содержание должно быть согласовано с руководителем.
2. Информация на слайдах подается тезисно, кратко, передается основная суть явления или процесса.
3. Слайды должны подкреплять защитное слово, ни в коем случае **не дублируя его.** Например, фраза доклада «Поставленная цель определяет конкретные задачи работы» трансформируется в презентации в просто «Задачи».
4. На слайдах не должно быть долго загружающегося фона, анимации слайдов и объектов на них, а также полноцветных иллюстраций, не связанных с темой работы (картинок, служащих только украшением).
5. Смену слайдов необходимо настроить «по щелчку мыши» или вставить управляющие кнопки «Вперед», «Назад», «На содержание» (если есть такой слайд).
6. Оформление всех слайдов презентации должно быть в одном стиле. Допускается оригинальное, отличное от других слайдов, оформление первого слайда.
7. Объем презентации – 8-10 слайдов.
	1. Первый слайд – титульный лист презентации. На нем размещается:
* Тема курсовой/дипломной работы (строго в соответствии с приказом о темах работ) – крупно на весь лист, кегль шрифта 48-54, начертание жирное, причем слово *тема* не пишется.
* ФИО студента (полностью), должность, звание, ФИО руководителя (фамилия И.О.) – в правом нижнем углу слайда, кегль 18-20, начертание шрифта жирное.
	1. Второй слайд – актуальность, объект, предмет курсовой/дипломной работы (кегль 28-36).
	2. Третий слайд – цель, задачи, гипотеза (если она есть) курсовой/дипломной работы (кегль 28-36).
	3. Пятый слайд – содержание теоретической части курсовой/дипломной работы.
	4. Шестой – девятый слайды – содержание и основные положения аналитико-практической части работы. Здесь помещаются результаты исследования (анализа) письменно или в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.п. Также показываются самостоятельно разработанные документы, схемы, таблицы, методические рекомендации и т.п. по теме работы.
	5. Последний слайд – Благодарность за внимание.
1. Недопустимы на слайдах большие, сплошные не структурированные блоки текста, для подачи информации можно использовать таблицы, организационные диаграммы, маркированные и нумерованные списки т.п. Кегль шрифта на слайдах не менее 20-го (слайд должен «читаться» с 4-5 метров).
2. Диаграммы, схемы, таблицы, рисунки в презентации должны иметь заголовок, расположенный над иллюстрацией (сверху). Для всех диаграмм обязательно указываются единицы измерения (проценты, штуки, баллы и т.д.). Данные в таблицах, на диаграммах, рисунках, на которые нужно обратить внимание, можно выделять крупным шрифтом, ярким цветом, подчёркиванием.
3. Необходимо учитывать сочетание цвета фона и символа и помнить о том, что на экране проектора цвета бледнее, чем на экране монитора.
4. На последнем слайде вставить управляющую кнопку для перехода на первый слайд с темой дипломной работы и по окончании доклада щелкнуть по ней для возврата к первому слайду. Для этого проделайте следующие действия:
	1. На слайде презентации вызовите меню Вставка/Фигуры/Фигурные стрелки

1

* 1. Выберите подходящую стрелку и вставьте её
	2. Щелкните на стрелке правой кнопкой мыши, выберите команду Добавить текст и напишите цифру 1
	3. Еще раз вызовите на стрелке контекстное меню и выберите команду Гиперссылка
	4. В появившемся диалоговом окне выберите в группе параметров Связать с – Местом в документе, далее в группе параметров Выберите место в документе – укажите слайд 1, ОК.
1. Слайды можно пронумеровать в левом верхнем углу.
2. Сохранить презентацию необходимо в режиме показа презентации, т.е. в диалоговом окне «Сохранение документа» (Файл/ Сохранить как…» в строке «Тип файла» указать «Демонстрация Power Point». Значок сохраненного файла выглядит при этом следующим образом:

**Работа с шаблоном презентации**

1. Шаблон презентации (файл «шаблон презентации») для корректировки открывается так:
* Открыть программу MS Power Point;
* Далее Файл/Открыть, в диалоговом окне «Открытие документа» найти требуемый файл «Шаблон презентации»
1. Внести все необходимые изменения в слайды презентации.
2. Сохранить презентацию Файл/Сохранить как…», в строке «Имя файла» написать свою фамилию. Файл автоматически сохранится в режиме «Демонстрации».

